

**CENTRO DI  
DOCUMENTAZIONE**  
*NIDI PER L'INFANZIA  
SCUOLA D'INFANZIA*

**MONITORAGGIO**

Il CD collabora periodicamente con il Centro per il Monitoraggio fornendo i dati degli iscritti

**BIBLIOTECA E EMEROTECA**

Il CD si occupa dell'acquisto di testi e riviste.  
Gestisce l'Archivio e i Prestiti

**DOCUMENTAZIONE**

Il CD si occupa della raccolta e archiviazione dei Progetti Didattici e dei Materiali attraverso il Software Access

**PSICOLOGO SCOLASTICO**

Collabora con lo Psicologo Scolastico e con la Equipe per il Ben-Essere a Scuola programmando incontri e formazioni.  
E' attivo lo spazio di ascolto psicologico per le famiglie

**REGISTRO ELETTRONICO E WORKSPACE**

Il CD gestisce la creazione degli account istituzionali per i bambini e i docenti del Nido e della Scuola d'Infanzia.  
Gestisce il registro elettronico per tutte le Scuole d'Infanzia e per i due Nidi che partecipano alla sperimentazione

**FORMAZIONE, AUTOFORMAZIONE GRUPPI DI LAVORO**

Il CD si occupa di organizzare e presiedere tutte le attività inerenti alla Formazione in Itinere e la Formazione di Settembre

**COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI E AGENZIE DEL TERRITORIO**

Istituti Culturali  
Università  
ISS  
IMS  
Polizia Civile  
UGRA